

GESTÃO DO TEMPO



USE O TEMPO A SEU FAVOR

Em um mercado cada vez mais competitivo e exigente, a produtividade individual e coletiva passou a ser um fator estratégico. Por meio de ferramentas e metodologias para aumentar o desempenho, os participantes do treinamento identificam suas dificuldades para estabelecer padrões, procedimentos e uma disciplina diária. A metodologia deste treinamento considera modelos sistemáticos para o desenvolvimento de habilidades para gerir o seu tempo de forma equilibrada.

A QUEM SE DESTINA

Interessados em desenvolver recursos com a finalidade de aumentar a produtividade e desempenho, a partir da seleção crítica de prioridades individuais e coletivas.

COMO FUNCIONA

2h de duração;
Turmas com até 30 participantes;
Exercícios práticos para desenvolvimento de habilidades com foco na gestão do tempo;
Metodologia com capacidade de priorizar tarefas;
Participantes recebem o conteúdo do material de apresentado e ministrado no treinamento.

ESCOPO

Conscientização do desempenho individual e coletivo;
Percepção da importância da gestão do tempo em relação às estratégias e metas organizacionais;
Sensibilização da disciplina diária.

ESTRATÉGIAS PRÁTICAS

Exercícios práticos para a definição de prioridade de objetivos individuais e coletivos;
Apresentação de metodologia para aumentar a produtividade com foco na gestão do tempo.

BENEFÍCIOS

Contribuir para o equilíbrio, a partir da compreensão crítica da tensão entre a vida pessoal e profissional;
Estabelecer técnicas de desempenho a gestão do tempo.

FORMATOS



In company



Palestras

INVESTIMENTO

§ 200 por participante (turmas com, no máximo, 25 participantes).

FORMAS DE PAGAMENTO

Depósito em conta.

IMPORTANTE SABER

Cancelamento/alteração de data

Em caso de cancelamento/alteração de data sem aviso prévio ou em até 15 dias úteis antes do treinamento, a DYAD TRAINING se reserva a cobrar 20% do valor aprovado.